

**Список документов для открытия счетов юридическому лицу, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации**

№ п/п	Перечень документов	Форма
1.	Заявление на открытие счета	Оригинал
2.	2 экземпляра Договора банковского счета и Дополнительного соглашения к Договору банковского счета	Оригинал
3.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати (Карточка)	Удостоверенная нотариально либо удостоверенная сотрудником Банка при условии личного присутствия лиц, указанных в Карточке
4.	Учредительные документы юридического лица (Устав и/ или Учредительный договор в случае, если учредительный договор в соответствии с действующим законодательством является учредительным документом) и все изменения к ним	Оригиналы или копии, заверенные нотариально, либо органом, осуществившим регистрацию юридического лица, либо Банком
5.	Документы (протоколы, решения учредителей) о создании юридического лица, утверждении его Устава (учредительных документов), изменений и дополнений в учредительные документы.	Оригиналы или копии, заверенные нотариально либо Банком, либо Клиентом, выписки из документов, заверенные нотариально, либо Клиентом
6.	Выписка/ сведения/ из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка/ сведения/ формируется Банком самостоятельно на сайте ФНС ( <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> ), либо представляется Клиентом не позднее 30 дней с даты выдачи в виде оригинала или копии, заверенной нотариально
7.	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица	Оригиналы или копии, заверенные нотариально либо Банком, либо Клиентом, выписки из документов, заверенные нотариально, либо Клиентом
8.	Документы, подтверждающие назначение на должность и полномочия должностных лиц, указанных в Карточке, на распоряжение денежными средствами	Оригиналы или копии, заверенные нотариально либо Банком, либо Клиентом, выписки из документов, заверенные нотариально, либо Клиентом
9.	Документы, удостоверяющие личность должностных лиц, указанных в Карточке <i>Иностранные граждане или лица без гражданства дополнительно предоставляют миграционную</i>	Оригиналы или копии, заверенные нотариально либо Банком

	<i>карту, документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ, документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания</i>	
10.	Информационное письмо/ Уведомление об учете в Статрегистре Росстата <i>Информация может быть получена сотрудником Банка с открытых информационных ресурсов</i>	Оригинал или копия, заверенная нотариально либо Банком.
11.	Лицензии (разрешения) на право осуществления деятельности	Оригиналы или копии, заверенные нотариально либо Банком
12.	Документы (договор аренды помещения, свидетельство о праве собственности и т.п.), подтверждающие место нахождения юридического лица	Оригиналы или копии, заверенные нотариально либо Банком
13.	Вопросник для юридических лиц, не являющихся кредитными организациями <i>Сведения, указанные Клиентом в Вопроснике, подтверждаются соответствующими документами</i>	Оригинал