

ДОГОВОР №
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ»

г. Москва

«___» _____ 20___ г.

АКБ «БЭНК ОФ ЧАЙНА» (АО), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании доверенности № ___ от _____ года, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении услуги «Дистанционное банковское обслуживание» (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор и Правила электронного документооборота в системе дистанционного банковского обслуживания АКБ «БЭНК ОФ ЧАЙНА» (АО) (далее – «Правила») определяют порядок электронного документооборота между Сторонами с использованием системы дистанционного банковского обслуживания, являющейся электронным средством платежа. Правила размещаются и актуализируются Банком на сайте в сети Интернет.

1.2. Банк на основании настоящего Договора, Договора(ов) банковского счета и иных соглашений, заключенных между Сторонами, а также действующих Тарифов вознаграждений за услуги, оказываемые АКБ «БЭНК ОФ ЧАЙНА» (АО) (далее – «Тарифы»), предоставляет Клиенту услуги по приему и передаче электронных документов и осуществлению на их основании банковских и иных операций, предусмотренных вышеуказанными договорами и соглашениями, а Клиент принимает оказанные услуги и оплачивает их в соответствии с Тарифами в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2. Общие положения

2.1. Для обмена электронными документами Стороны используют собственные технические средства, телекоммуникационное оборудование и принадлежащие Сторонам каналы связи.

2.2. Для обеспечения конфиденциальности электронного документа при его передаче по открытым каналам связи, а также для обеспечения авторства и целостности электронного документа в системе дистанционного банковского обслуживания используются средства криптографической защиты информации.

2.3. Электронный документ порождает обязательства Сторон, если он передающей Стороной надлежащим образом оформлен, заверен электронной подписью и передан, а принимающей Стороной получен, проверен и принят. Свидетельством того, что электронный документ получен, проверен и принят, является надлежащим образом оформленный, заверенный электронной подписью электронный служебно-информационный документ, содержащий положительные результаты проверки электронной подписи передающей Стороны.

2.4. Банк определяет временные интервалы предоставления Клиенту возможности отправлять и получать электронные документы в системе дистанционного банковского обслуживания и сообщает об этом Клиенту путём размещения информации на сайте Банка в сети Интернет и на информационных стендах в подразделениях Банка.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязуются:

3.1.1. Принимать на себя в полном объеме все обязательства, связанные с электронным документом, удостоверенным от их имени корректной электронной подписью.

3.1.2. При проведении электронных расчетов с использованием системы дистанционного банковского обслуживания руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, в том числе требованиями законодательства РФ и регулирующих органов в части правил использования (эксплуатации) на территории РФ средств криптографической защиты (СКЗИ) отечественного производства, нормативными актами Банка России, определяющими порядок и правила проведения безналичных расчетов, настоящим Договором и Правилами, являющимися неотъемлемой его частью.

3.1.3. За собственный счет приобретать и поддерживать в работоспособном состоянии технические средства и общесистемное программное обеспечение, необходимые для функционирования системы дистанционного банковского обслуживания, а также обеспечивать функционирование системы дистанционного банковского обслуживания в частях, относящихся к автоматизированному рабочему месту каждой из Сторон.

3.1.4. Самостоятельно обеспечивать безопасность функционирования своих автоматизированных рабочих мест, контролировать сохранность ключей электронной подписи и не допускать к ним посторонних лиц.

3.1.5. Самостоятельно контролировать сроки действия сертификатов ключа проверки электронной подписи и производить их смену в порядке, установленном Правилами.

3.2. Стороны признают, что:

3.2.1. Единой шкалой времени при работе в системе дистанционного банковского обслуживания является поясное время по показаниям системных часов автоматизированного рабочего места Банка. Моментом поступления электронного документа Клиента в Банк считается время записи документа в базу данных системы дистанционного банковского обслуживания на автоматизированном рабочем месте Банка, которое указывается в соответствующем электронном служебно-информационном документе, направляемом Клиенту.

3.2.2. Используемые средства криптографической защиты информации достаточны для обеспечения конфиденциальности электронных документов, подтверждения их авторства и целостности.

3.2.3. Полученные Банком или Клиентом по системе дистанционного банковского обслуживания электронные документы, подписанные электронной подписью, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями Сторон (независимо от того, существуют такие документы на бумажных носителях или нет). В том числе Стороны признают, что переданные Клиенту по системе дистанционного банковского обслуживания и подписанные электронной подписью документы свободного формата, в т.ч. вложение в документы свободного формата, являются эквивалентными подобным документам на бумажных носителях и влекут аналогичные им права и обязанности Сторон.

3.2.4. Произведенная замена сертификата ключа проверки электронной подписи с соблюдением требований настоящего Договора не влияет на юридическую силу электронного документа, если он был подписан рабочим на момент подписания сертификатом ключа проверки электронной подписи.

3.3. Банк обязуется:

3.3.1. В порядке, определенном в Правилах, подключить Клиента к системе дистанционного банковского обслуживания.

3.3.2. Обеспечить конфиденциальность и защиту от несанкционированного доступа к информации о счете (счетах) Клиента и операциям по нему (ним) со стороны Банка при условии выполнения Клиентом условий настоящего Договора.

3.3.3. Не принимать к исполнению электронные документы, если они подписаны некорректными электронными подписями Клиента или подписаны электронными подписями, сформированными на скомпрометированном ключе электронной подписи, после получения Банком уведомления об утрате электронного средства платежа и (или) его использовании без согласия Клиента (компрометация ключа электронной подписи) в порядке, предусмотренном Правилами.

3.3.4. Исполнять электронные платежные документы Клиента в сроки, установленные Договором банковского счета, если электронный платежный документ составлен в соответствии с требованиями настоящего Договора, Договора банковского счета и нормативных документов Банка России, а также подписан корректными электронными подписями Клиента.

3.3.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операций по счету, направлять Клиенту по системе дистанционного банковского обслуживания выписки по счету Клиента с приложением документов в обоснование произведенных расчетов.

3.3.6. Направлять Клиенту информацию, необходимую для поддержания в актуальном состоянии на автоматизированном рабочем месте Клиента корпоративных справочников системы дистанционного банковского обслуживания.

3.3.7. Осуществлять консультирование и техническое сопровождение Клиента в порядке, предусмотренном в Правилах.

3.3.8. Сообщить Клиенту об обнаружении попытки несанкционированного доступа в систему дистанционного банковского обслуживания, если это затрагивало интересы Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения факта несанкционированного доступа. Данное сообщение направляется Клиенту по системе дистанционного банковского обслуживания или с использованием других средств связи по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора.

3.3.9. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подключения Клиента к системе дистанционного банковского обслуживания, выставить счет о возмещении Клиентом иных расходов, указанных в п.3.5.13 настоящего Договора, понесенных Банком в связи с исполнением настоящего Договора.

3.3.10. Фиксировать направленные Клиенту и полученные от Клиента уведомления, а также хранить соответствующую информацию не менее трёх лет.

3.4. Банк имеет право:

3.4.1. Отказывать Клиенту в приеме электронных документов после предварительного уведомления Клиента в случае выявления Банком факта совершения Клиентом сомнительных операций. Указанная информация доводится до Клиента, в том числе с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

3.4.2. Потребовать от Клиента предоставить документы, необходимые Банку для осуществления им функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Отказать Клиенту в отзыве электронного документа в случае невозможности его отзыва.

3.4.4. Не принимать к исполнению полученные от Клиента электронные документы в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящим Договором, Правилами, Договорами банковского счета, другими соглашениями Сторон, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, определяющими порядок и правила проведения безналичных расчетов. Об отказе в принятии электронного документа Банк сообщает клиенту в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Банком таких документов с указанием причины отказа (в случае если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации). Настоящая информация доводится до Клиента, в том числе с использованием системы дистанционного банковского обслуживания.

3.4.5. Приостановить обслуживание Клиента с использованием системы дистанционного банковского обслуживания с предварительным уведомлением Клиента:

- при несоблюдении Клиентом настоящего Договора;
- при несоблюдении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации;
- при возникновении разногласий и конфликтных ситуаций, возникших в рамках настоящего Договора;
- в случае наличия у Банка оснований предполагать, что использование системы ДБО, в том числе направление в банк расчетных документов, несанкционировано Клиентом;
- для выполнения неотложных аварийных и ремонтно-восстановительных работ, связанных с обслуживанием системы дистанционного банковского обслуживания, с уведомлением Клиента о сроках проведения этих работ.

При проведении замены программно-технических средств системы дистанционного банковского обслуживания, если замена приводит к необходимости реконфигурации технических средств или общесистемного программного обеспечения автоматизированного рабочего места Клиента, Банк обязан сообщить об этом Клиенту не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала работы в новых условиях. Если замена программно-технических средств системы дистанционного банковского обслуживания не приводит к необходимости реконфигурации технических средств или общесистемного программного обеспечения автоматизированного рабочего места Клиента, но вызывает необходимость в действиях со стороны Клиента по обновлению (реконфигурации) специализированного программного обеспечения, Банк обязан сообщить об этом Клиенту не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала работы в новых условиях.

В период приостановки предоставления услуги «Дистанционное банковское обслуживание» Клиент оформляет и направляет в Банк расчетные и иные документы в порядке, предусмотренном Договором(-ами) банковского/их счета(-ов) и соглашениями, заключенными между Сторонами.

3.4.6. Списывать со счета Клиента вознаграждение за оказание услуги «Дистанционное банковское обслуживание» в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, а также иные расходы, понесенные Банком в связи с исполнением настоящего Договора.

3.4.7. В одностороннем порядке изменять:

- Тарифы, уведомив об этом Клиента в порядке, предусмотренном заключенными Договорами банковских счетов.
- Правила, уведомив об этом Клиента не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу указанных изменений путем размещения соответствующей информации с полным текстом изменений на сайте Банка в сети Интернет и/или направления электронного сообщения по системе дистанционного банковского обслуживания.

Дополнительно указанная информация может доводиться до сведения Клиента любым иным способом по усмотрению Банка.

3.4.8. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неподключения Клиента к системе дистанционного банковского обслуживания в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

3.4.9. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае отсутствия операций в системе дистанционного банковского обслуживания в течение 12 месяцев.

3.5. Клиент обязуется:

3.5.1. До заключения Договора ознакомиться с Правилами электронного документооборота в системе дистанционного банковского обслуживания АКБ «БЭНК ОФ ЧАЙНА» (АО).

3.5.2. Исполнять условия предоставления услуги «Дистанционное банковское обслуживание» в соответствии с Правилами, действующими на момент предоставления услуги.

3.5.3. Организовать рабочее место для работы системы дистанционного банковского обслуживания в соответствии с Перечнем технических средств автоматизированного рабочего места Клиента для установки системы дистанционного банковского обслуживания (Приложение 1 к Правилам).

3.5.4. Использовать автоматизированное рабочее место Клиента и специализированное программное обеспечение, предоставленное Банком для подключения к услуге «Дистанционное банковское обслуживание», исключительно в целях, предусмотренных настоящим Договором и Правилами.

3.5.5. Соблюдать порядок совершения электронного документооборота в соответствии с Правилами.

3.5.6. Передавать в Банк должным образом оформленные электронные платежные документы и электронные служебно-информационные документы, контролировать выписки по счетам и статусы электронных платежных документов, направленных в Банк, и регулярно (не реже одного раза в 3 (три) рабочих дня) получать из Банка электронные служебно-информационные документы для получения сведений об изменениях, внесенных в документы, указанные в пункте 3.4.7 настоящего Договора.

3.5.7. Не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты фактического истечения срока действия полномочий абонента Клиента на использование ключей электронной подписи в системе дистанционного банковского обслуживания, срока действия паспорта или срока действия российской визы предоставить в Банк документы, подтверждающие продление срока их действия.

3.5.8. В случае внесения каких-либо изменений в документы, подтверждающие полномочия абонента Клиента на использование ключей электронной подписи в системе дистанционного банковского обслуживания, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения в них изменений, предоставить в Банк указанные документы, а также при необходимости внести изменения в параметры подключения к услуге «Дистанционное банковское обслуживание».

3.5.9. По первому требованию Банка, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого требования, предоставить копии отправленных или полученных электронных документов на бумажном носителе, заверенные собственноручной подписью уполномоченного лица и печатью Клиента.

3.5.10. Не вносить исправления, изменения или дополнения в специализированное программное обеспечение и техническую документацию, предоставляемые Банком по настоящему Договору, а также не передавать их третьим лицам.

3.5.11. Исполнять требования и рекомендации по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места Клиента, изложенные в Приложении 3 к Правилам.

3.5.12. Предоставлять по запросу Банка документы и сведения, необходимые в соответствии с требованиями нормативных документов в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.5.13. Уплачивать Банку вознаграждение за оказание услуги «Дистанционное банковское обслуживание» в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, а также иные¹ расходы, понесенные Банком в связи с исполнением настоящего Договора.

3.5.14. Клиент обязан незамедлительно после обнаружения факта утраты электронного средства платежа и (или) его использовании без согласия Клиента (компрометации ключа электронной подписи), но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, уведомить Банк о данном факте согласно разделу 8 Правил.

¹ Расходы, которые оплатил Банк (командировочные расходы и т.д.), связанные с исполнением настоящего Договора. До момента оплаты данных расходов Банку, Клиент предоставляет гарантийное письмо о готовности возместить будущие расходы Банка, связанные с исполнением настоящего Договора. Данные расходы возмещаются Клиентом на основании выставленных Банком счетов с приложенными подтверждающими документами (счета-фактуры и акты выполненных работ).

3.6. Клиент имеет право:

3.6.1. Получать от Банка в электронном виде посредством системы дистанционного банковского обслуживания документы согласно «Перечню электронных документов, используемых в системе дистанционного банковского обслуживания», указанному в Приложении 2 к Правилам.

3.6.2. Отправлять в Банк посредством системы дистанционного банковского обслуживания электронные документы в соответствии с другими соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом. Оформление таких документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным соответствующими соглашениями, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.6.3. Отзывать электронные платежные документы, переданные Банку, до начала их обработки Банком.

4. Оплата услуг

4.1. За оказание услуги «Дистанционное банковское обслуживание» Клиент уплачивает вознаграждение Банку в соответствии с действующими Тарифами.

4.2. Уплата вознаграждения за услугу «Дистанционное банковское обслуживание» осуществляется путем списания денежных средств со счета(-ов) Клиента на условиях заранее данного акцепта.

4.3. Клиент вправе по согласованию с Банком оплатить причитающееся Банку вознаграждение, предусмотренное действующими Тарифами, путем внесения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации непосредственно в кассу Банка либо путем безналичного перечисления денежных средств со счетов, открытых в других кредитных организациях.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк не несет ответственность за задержку и/или искажение электронного документа, возникающие по не зависящим от Банка причинам в телефонных или иных сетях передачи данных, используемых в системе дистанционного банковского обслуживания и находящихся вне компетенции Банка, а также вследствие выхода из строя технических средств и общесистемного программного обеспечения, установленных Клиентом на автоматизированном рабочем месте.

5.3. Банк не несет ответственность за убытки Клиента, возникшие вследствие несвоевременного сообщения Клиента об утрате электронного средства платежа и (или) его использовании без согласия Клиента (компрометации ключа электронной подписи).

5.4. Банк не несет ответственность за невозможность выполнения функциональных задач на автоматизированном рабочем месте Клиента, вызванную неисполнением Клиентом обязанностей, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Договора.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло в результате:

- чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств непреодолимой силы, как это определено законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь: вооруженные конфликты, террористические акты, забастовки, стихийные бедствия, пожары, введение чрезвычайного положения уполномоченными органами Российской Федерации и/или субъектов Российской Федерации при условии, что такие обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору;
- принятия решений органов государственной власти (законодательной и/или исполнительной) Российской Федерации, которые делают невозможным для одной из Сторон продолжать исполнение своих обязательств по настоящему Договору;
- сбоев, неисправностей и отказов оборудования; сбоев и ошибок программного обеспечения; сбоев, неисправностей и отказов систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения, не позволяющих осуществлять эксплуатацию необходимого для выполнения Договора и Правил оборудования, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

При этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, если исполнение обязательств остается возможным.

6. Конфиденциальность передаваемой информации

6.1. Информация, которой обмениваются Стороны в рамках выполнения настоящего Договора, признается Сторонами конфиденциальной за исключением следующих случаев:

- данная информация подлежит обязательному публичному разглашению согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- данная информация разрешена к публичному разглашению письменным разрешением предоставившей ее Стороны.

6.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, относящуюся к настоящему Договору.

Если одна из Сторон по требованию государственных органов обязана предоставить последним полученную от другой Стороны конфиденциальную информацию, то она должна незамедлительно в письменной форме уведомить об этом другую Сторону (за исключением информации, предоставляемой в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все разногласия и конфликтные ситуации, возникающие в рамках настоящего Договора, разрешаются с учетом взаимных интересов путем переговоров в порядке, установленном разделом 12 Правил.

7.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Сторонами настоящего Договора, связанной с подлинностью электронного документа, совместным решением Сторон создается экспертная комиссия.

7.3. Экспертная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с подлинностью электронного документа, в соответствии с порядком рассмотрения конфликтных ситуаций, связанных с подлинностью электронных документов, установленным Правилами, и оформляет решения в виде Актов, которые подписываются членами экспертной комиссии.

7.4. Стороны признают решения экспертной комиссии, оформленные Актом, обязательными для участников конфликтной ситуации и обязуются добровольно исполнять решения экспертной комиссии в установленные в них сроки.

7.5. В случае если одна из Сторон в результате работы экспертной комиссии признана виновной, то данная Сторона обязуется компенсировать другой Стороне причиненный реальный ущерб.

7.6. Уклонение какой-либо Стороны настоящего Договора от участия в создании или работе экспертной комиссии может привести к невозможности ее создания и работы, но не может привести к невозможности урегулирования конфликта в судебном порядке. В случае не достижения соглашения Сторон, отсутствия согласия по спорным вопросам и добровольного исполнения решения экспертной комиссии споры и все материалы по настоящему Договору передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Банка или его обособленного структурного подразделения, в котором обслуживается Клиент.

8. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного года. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор в сроки, указанные в пункте 8.3 Договора, Договор автоматически продлевается (продлонгируется) на каждый последующий год.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Кроме того, Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- в связи с прекращением деятельности одной из Сторон;
- в связи с закрытием всех расчетных счетов Клиента, подключенных к системе дистанционного банковского обслуживания;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае расторжения Договора по инициативе Банка при отсутствии операций в системе дистанционного банковского обслуживания в соответствии с п.3.4.9 настоящего Договора или в случае нарушения Клиентом сроков подключения к системе дистанционного банковского обслуживания в соответствии с пунктом 3.4.8 настоящего Договора Банк письменно направляет Клиенту уведомление о расторжении Договора через 10 (десять) рабочих дней с даты направления уведомления. В остальных случаях Банк должен уведомить Клиента о расторжении Договора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его расторжения. Клиент уведомляет Банк о расторжении Договора не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты его расторжения. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора. Расторжение договора осуществляется на основании предоставленного Клиентом заявления в Банк.

8.4. При расторжении Договора Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения осуществляют взаиморасчеты по настоящему Договору.

8.5. При расторжении Договора или окончании срока его действия Клиент обязуется уничтожить все принадлежащие ему ключи электронной подписи и пароли, относящиеся к настоящему Договору, и не передавать их третьим лицам. Все другие конфиденциальные сведения хранятся и уничтожаются Сторонами в соответствии с порядком и сроками хранения и уничтожения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Клиенту, а другой – Банку.

10. Адреса и реквизиты Сторон

БАНК:

АКБ «БЭНК ОФ ЧАЙНА» (АО)
Юридический и фактический адрес:
129110, Москва, пр-т Мира, 72
ИНН 7706027060 КПП 774401001
ОГРН 1027739857551 от 23.12.02г.
к/с 30101810700000000213 в ОПЕРУ Москва
БИК 044525213
Тел. +7495-258-53-01

КЛИЕНТ:

Наименование (Ф.И.О.) _____

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

ИНН/КИО _____, БИК _____,

ОКПО _____, КПП _____,

ОГРН _____, _____

(дата и место регистрации)

СВИФТ: _____, Телекс: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

Серия _____ № _____

Выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Место жительства (регистрации) _____

Место пребывания _____

ОТ БАНКА:

_____/_____/_____
М.П.

ОТ КЛИЕНТА:

_____/_____/_____
М.П.

* Реквизиты документа, удостоверяющего личность, заполняются индивидуальным предпринимателем/физическим лицом, занимающимся частной практикой/лицом, действующим на основании доверенности.